

教育部補助技專校院建立特色典範計畫執行清冊

計畫名稱		「全人健康促進中心」發展計畫-提升學生職場就業競爭力		學校	新生醫護管理專科學校
	姓名 職稱	吳建興	原核定補助 款 (元)	1,000,000	計畫特色摘要說明(限於1000字內，並將作為日後相關資料彙整之參據資料，請費心填寫) 本年度計畫執行特色摘要，分述如下： 主要分項工作一：建置輔助療法健康促進教學中心 目前以建置完成 1. 芳香指壓藝術療法情境教學中心。2. 運動促進健康教學訓練中心。3. 藥膳養生專業教學中心。以推展「輔助療法」健康促進教學活動，擴充學生學習環境及增進教師教學能力，亦作為學生實作操作練習、教師研究及專題研討等多面向之效能，作為「輔助療法」教學發展基地。三大輔助療法健康促進教學中心設立初期為使各輔助療法推動，及各項設施與儀器設備能充分發揮其功能，已舉辦各項研習活動，如 1. 頭皮 SPA 芳療養護。2. 經絡推拿整復養護。3. 椅子按摩。4. 體適能運動按摩放鬆療法。5. 穴道經絡放鬆療法。並邀請專家學者參與教授，提供心得與經驗分享。 主要分項工作二：發展全人健康促進課程暨教材數位化 本項分工主要發展「輔助療法」數位化課程，將透過將輔助療法之專業理論與技能融入課程之中，以培養學生輔助療法之認識。本計畫已開發課程暨教材數位化為：1. 芳香療法與按摩。2. 健康促進。3. 體適能指導。4. 中醫護理學等四門課程。 主要分項工作三：全人健康促進於健康照護產業應用 本項分工主要將全人健康促進導入健康照護產業，將本校研習成果與業界如勝悅國際髮型沙龍、維多利亞發毛診所、社團法人中華傳統整復協會、中醫院等專家學者做交流溝通，除吸取產業界不同的看法及經驗外，進一步發展產學合作，或提供學生校外實習。 綜合上述，本年度計畫建置三大輔助療法健康促進教學中心重點特色，並於今年度校慶時，敬邀產業界共同參與發表及體驗成果，及學生將輔助療法學習成果應用至大舜安養中心、長庚養護中心等服務學習，深獲業界好評，更使我們深具信心執行培育學生「輔助療法」的專業知能，以提升學生「職場就業競爭力」。
	電話	03-411-7578 分機 620 傳 真：03-4117600 Email：jswu@hsc.edu.tw	學校配合款 (元)	564,682	
	計畫合計			1,564,682	
		實際支出總金額 (元)(含配合款)	1,564,724		

資本門	序 號	設 備 名 稱	規 格 (包 括 廠 牌 、 規 格 、 型 號)	數 量	單 價	總 價	使用課程及用途	使 用 單 位	設 備 存 放 位 置	購置日期	財 產 編 號	預 計 使 用 年 度
	1	3D 皮膚專業 檢測儀	黛爾絲 / janus-2/ ja201019	1	299,600	299,600	立體皮膚檢測	全校師生	B101 指壓沙 龍中心	100/9/6	3110601-03 -2	5
	2	蒸氣坊	95x95x220cm 鋁合金支 結構柱、不銹鋼支架及 約 6mm 折射強化玻璃	2	54,000	108,000	舒適高溼度溫水 蒸氣促進使用者 身體發汗,加強呼 吸系統功能。以鹽 巴擦拭肌膚,去除 皮膚表面老化的 角質層消除勞,促 進新陳代謝。	全校師生	B101 指壓沙 龍中心	100/9/6	311002-51 -1 -2	5
	3	多功能穴檢 儀	艾瑪衛生科技 /EN60742/92142EWG	1	390,000	390,000	經由皮膚上的穴 位測量其電性變 化,可以早期得知 該經絡的病變,而 早期發現身體機 能是否有偏差,而 加以預防與治 療。以生物能信息 醫學方法評估全 身經絡能量,檢測 身心壓力與毒素 狀況。	全校師生	B101 指壓沙 龍中心	100/9/6	3111302-14 -1	5

	4	遠紅外線能量屋	養生堂/155x110x190cm 整體實木設計 (配合整體教學增加使用容量)	2	92,400	184,800	蒸氣及烤箱功能,促進血液循環 加強抵抗力	全校師生	B101 指壓沙龍中心	100/9/23	3111002-51 -4 -3	5
	5	接待組合展示櫃	廠商訂作 L 型接待櫃/ 木心板貼美耐板皮,約 8mm 強化玻璃; 儀器桌/w180xd60x h74cm(含抽屜:白橡 色)椅子/w49xd47x h89-98cm(橘色)	1	88,400	88,400	服務接待使用 人體皮膚、穴位儀 器各項檢定使用	全校師生	B101 指壓沙龍中心	100/8/15	5010303-01 B-476	5
			儀器桌/w180xd60x h74cm(含抽屜:白橡 色)x2+間隔牆(保護各 類電源線材增進安全 及美觀)/ w783x h330cm(防火矽酸蓋板 6mm)	1	92,300	92,300	擺放人體皮膚、穴 位儀器各項檢定 使用	全校師生	B101 指壓沙龍中心	100/9/28	5010303-01 B-477	5

經常門	序 號	項 目	內 容 說 明	數 量	單 價	總 價	使用課程及用途	
	1-1	講座鐘點費	外聘講師鐘點費用	6	1,600	9,600	提升師生知能研 習一：頭皮 SPA 芳療養護 (40,820)	
	1-2	講座鐘點費	內聘講師鐘點費用	4	800	3,200		
	1-3	工讀費	工讀生工資	40	98	3,920		
	1-4	膳食費	便當	50	80	4,000		
		膳食費	飲料	40	20	800		
	1-5	印刷費	訓練手冊費用	40	120	4,800		

		印刷費	問卷、海報製作與印刷等	1	1,000	1,000		
	1-6	雜支	計畫執行使用（含郵電費、相片沖洗、工具、茶水、資訊耗材、資料夾、CD-R、DVD-RW 光碟片等…等雜項）	1	1,500	1,500		
	1-7	頭皮癢護課程教學展示用之精油耗材	頭皮癢護課程教學展示用之精油耗材	1	12,000	12,000		
	2-1	講座鐘點費	外聘講師鐘點費用	6	1,600	9,600	提升師生知能 研習二：經絡推拿 整復輔助療法 (38,956)	
	2-2	講座鐘點費	內聘講師鐘點費用	4	800	3,200		
	2-3	工讀費	工讀生工資	30	98	2,940		
	2-4	膳食費	研習會餐費	50	85	4,250		
	2-5	印刷費	訓練手冊費用	40	120	4,800		
	2-6	經絡推拿整復課程教學展示用之精油耗材	經絡推拿整復課程教學展示用之精油耗材	1	12000	12,000		
	2-7	印刷費	問卷、海報製作與印刷	250	1.8	450		
	2-8	文具用品	計畫執行使用	1	500	500		

	2-9	雜支	計畫執行使用（含郵電費、相片沖洗、工具、茶水、資訊耗材、資料夾、CD-R、DVD-RW 光碟片等…等雜項）	1	1,216	1,216		
	3-1	講座鐘點費	外聘講師；1,600 × 2 小時。	2	1,600	3,200	提升師生知能研習三：體適能運動按摩放鬆療法研習 (25,906)	
	3-2	助教費	講座助教；800 × 2 小時。	2	800	1,600		
	3-3	講座車馬費	250 × 2 人	2	250	500		
	3-4	講義資料費	60 本	60	100	6,000		
	3-5	膳食費	餐盒	60	80	4,800		
	3-6	工讀費	活動事務與服務	32	98	3,136		
	3-7	按摩用乳液	60 人材料用量	1	5470	5,470		
	3-8	雜支	海報輸出	1	1200	1200		
	4-1	講座鐘點費	外聘講師；1,600 × 2 小時。	2	1,600	3,200	提升師生知能研習四：穴道經絡放鬆療法研習 (26,836)	
	4-2	車馬費	外聘講座；250 元/人天 × 2 人	2	250	500		
	4-3	助教費	講座助教；800 × 2 小時。	2	800	1,600		
	4-4	膳宿費	餐盒	60	100	6,000		
			飲料	40	15	600		
	4-5	講義資料費	60 本	60	100	6,000		
	4-6	工讀費	活動事務與服務	32	98	3,136		

4-7	按摩用精油		50	100	5,000	「頭皮 SPA 芳療 養護」應用交流實 作研習 (33,380)	
4-8	雜支	1 批	1	800	800		
5-1	交通費	交通往返之租車費用	1	5,500	5,500		
5-2	保險費	交通往返之保險費 用，包含意外險與醫療 險	32	36	1,152		
5-3	講師差旅費	本校教師擔任本實作 研習講師之差旅費，以 本校規定公差假之差 旅費申報，實報實銷	0	400	0		
5-4	實作技術材 料費	材料費；增進學生實作 經驗。	6	1500	9,000		
5-5	膳食費	便當	30	80	2,400		
		飲料	30	40	1,200		
5-6	鐘點費	業界實作研習芳療講 師之鐘點費	6	1,600	9,600		
5-7	印刷費	研習手冊費用	30	120	3,600		
5-8	雜支	文具	1	928	928		
6-1	講座鐘點費	外聘講師鐘點費用	6	1,600	9,600	「經絡推拿整復 養護」應用交流實 作研習 (41,520)	
6-2	講座鐘點費	內聘講師鐘點費用	4	800	3,200		
6-3	工讀費	工讀生工資	30	98	2,940		
6-4	膳食費	便當	35	59	2,065		
		點心	1	1535	1,535		

	6-5	印刷費	訓練手冊費用	30	120	3,600	輔助療法實作應用研習：(1). 藥膳養生 (2). 經絡推拿整復 (3). 頭皮精油按摩 (4). 養生操 (29,023)	
	6-6	交通費	交通往返之租車費用	1	5,500	5,500		
	6-7	保險費	交通往返之保險費用，包含意外險與醫療險。	30	36	1,080		
	6-8	經絡推拿整復癢護課程教學展示用之精油耗材	經絡推拿整復課程教學展示用之精油耗材	1	10,000	10,000		
	6-9	印刷費	問卷、海報製作與印刷	1	500	500		
	6-10	雜支	茶水	30	50	1,500		
	7-1	交通費	交通往返之租車費用	1	2,896	2,896		
	7-2	保險費	交通往返之保險費用，包含意外險與醫療險	30	36	1,080		
	7-3	講師差旅費	本校教師擔任本實作研習講師之差旅費，以本校規定公差假之差旅費申報，實報實銷	0	400	0		
	7-4	實作技術材料費	材料費：增進學生實作經驗。	1	10,400	10,400		
	7-5	膳食費	便當	30	80	2,400		
			冷飲	30	40	1,200		

	7-6	鐘點費	本校教師擔任本實作 研習講師之鐘點費	8	800	6,400	生活品味美學與 輔助療法之融合 (41,168)	
	7-7	印刷費	研習手冊費用	60	60	3,600		
	7-8	雜支	計畫執行使用(含郵電 費、相片沖洗、工具、 茶水、資訊耗材、資料 夾、CD-R、DVD-RW 光碟 片等...等雜項)	1	1,047	1,047		
	8-1-1	鐘點費	實作研習講師之鐘點 費	6	800	4,800		
	8-1-2	鐘點費	業界研習講師之鐘點 費	6	1,600	9,600		
	8-1-3	工讀費	工讀生工資	16	98	1,568		
	8-1-4	膳食費	飲品	50	80	4,000		
			餐盒	100	80	8,000		
	8-1-5	印刷費	活動文件與手冊編印 費用	100	60	6,000		
	8-1-6	印刷費	海報、問卷製作與印刷	0	2,000	0		
	8-1-7	課程教學展示用之精油 耗材	研習實作使用精油、藥 膳養生、藥浴包及不織 布藥材包等耗材。	1	5,860	5,860		
	8-1-8	文具用品	研習活動使用文具用 品	1	740	740		

	8-1-9	雜支	計畫執行使用；含郵電費、相片沖洗、工具、茶水、資訊耗材、資料夾、CD-R、DVD-RW 光碟片等…等雜項	30	20	600		
	8-2-1	工讀費	工讀生工資	16	98	1,568	輔助療法實作應用研習 (53,768)	
	8-2-2	膳食費	研習會餐費	150	80	12,000		
	8-2-3	講座鐘點費	外聘	2	1600	3,200		
	8-2-4	講座鐘點費	內聘	4	800	3,200		
	8-2-5	印刷費	印製問卷、手冊	100	47	4,700		
			成果冊裝訂印製	10	130	1,300		
	8-2-6	中藥藥膳食材	養生食膳包及養生茶飲包製作材料	1	27800	27,800	輔助療法課程數位教材與多媒體教學成果發表 (35,978)	
	9-1	外聘講座	教材數位化主題講演；外聘專業講座蒞校講演。	2	1,600	3,200		
	9-2	講座鐘點費	內聘講師鐘點費用	4	800	3,200		
	9-3	印刷費	成果冊	48	200	9,600		
			壓克力標示印刷	4	600	2,400		
	9-4	膳食費	便當	68	80	5,440		
			飲品	31	50	1,550		
			餐盒	40	120	4,800		

9-5	工讀費	工讀生工資	30	98	2,940		
9-6	雜支	計畫執行使用(含郵電費、相片沖洗、工具、茶水、資訊耗材、資料夾、CD-R、DVD-RW 光碟片等…等雜項)	1	2,848	2,848		
10-1	講座鐘點費	內聘講師鐘點費用	4	800	3,200	全人健康促中心 發展計畫整體成 果發表暨健康促 進輔助療法體驗 活動 (34,269)	
10-2	印刷費	成果發表會；手冊、海報、編印等。	150	0.9	135		
10-3	活動宣傳費	海報、場地佈置等	1	11,557	11,557		
10-4	膳食費	便當	100	85	8,500		
		飲品	100	35	3,500		
10-5	工讀費	工讀生工資	45	98	4,410		
10-6	雜支	計畫執行使用(含郵電費、相片沖洗、工具、茶水、資訊耗材、資料夾、CD-R、DVD-RW 光碟片等…等雜項)	1	2,967	2,967		
合計						401,624	

附註：

1. 本清冊請依計畫「資本門」、「經常門」分列。
2. 「資本門項目」編列原則須以「單價金額1萬元以上，保存使用年限2年以上」為之。

填表人： 計畫主持人： 會計單位： 總務單位： 校長：

聯絡電話：03-411-7578#620